

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TS105	MUHASEBE	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: İşletmelerde bir dönem boyunca ortaya çıkan finansal nitelikli olayların nasıl kaydedileceği, sınıflandırılacağı, özetleneceği ve bu sistematığın sonunda bilgilerin nasıl raporlanacağı ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe akış sürecinin nasıl işlediğini göstermektir.					
Dersin İçeriği	: Bu ders muhasebenin tanımı, fonksiyonları, amacı ve temel kavramları, muhasebe türleri, hesap kavramı, bilanço, gelir tablosu, yevmiye defteri, büyük defter, mizan, hesapların işleyiş biçimi ve hesapların sınıflandırılması, muhasebe fişleri konularını içermektedir.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: 1. Prof. Dr. Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Akademik Yayıncılık 2. Genel Muhasebe I, Anadolu Üniversitesi 3. Genel Muhasebe, Atatürk Üniversitesi, AÖF					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Sözlü Anlatım, Soru-Cevap					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Bulunmamaktadır.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Neriman Kartal					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz Yüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 24.08.2025 15:47:10					
Dosya İndirilme Tarihi	: 27.08.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Muhasebenin temel kavramlarını bilir
2 Hesap açma kapama işlemlerini bilir
3 Yevmiye ve defteri kebir kayıtlarını yapabilir
4 Geçici mizan,kesin mizan,bilanço ve gelir tablosu düzenleyebilir.

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Muhasebenin tanımı ve fonksiyonları			*2. Kaynaktan 2-9 sayfa aralığında muhasebenin tanımı ve tarihsel sürecini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.1
2.Hafta	*Muhasebenin temel kavramları			*2. Kaynaktan 9-13 sayfa aralığında muhasebenin temel ilkelerini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.1
3.Hafta	*Hesap kavramı			*2. Kaynaktan 46-49 sayfa aralığında hesap kavramlarının temel özelliklerini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.2
4.Hafta	*Bilanço hesaplarının ve gelir tablosu hesaplarının işleyiş kuralları			*2. Kaynaktan 49-72 sayfa aralığında hesap planı ve işleyiş şekillerini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.2
5.Hafta	*Muhasebe süreci,tek düzen hesap planı			*3. Kaynaktan 46-50 sayfa aralığında tek düzen hesap planını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.2
6.Hafta	*Nazım hesaplar,yevmiye defteri,açılış kaydı			*2. Kaynaktan 79-82 sayfa aralığındaki yevmiye defteri kayıt şekillerini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.3
7.Hafta	*Yevmiye defteri kayıt mantığı			*2. Kaynaktan 99. sayfadaki soruların konuyla ilgili olan kısımlarını çözünüz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.3
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Muhasebe fişleri,büyük defter,mizan			*2. Kaynaktan 83-86 sayfa aralığında muhasebe fişlerini ve büyük defter kayıtlarının nasıl yapıldığını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.3
10.Hafta	*Muhasebe fişleri,büyük defter,mizan			*2. Kaynaktan 83-86 sayfa aralığında muhasebe fişlerini ve büyük defter kayıtlarının nasıl yapıldığını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.3
11.Hafta	*Envanter işlemleri (muhasebe içi envanter)			*2. Kaynaktan 164-167 sayfa aralığında stokların temel kavramlarını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.4
12.Hafta	*Sürekli envanter yöntemi,aralıklı envanter yöntemi			*2. Kaynaktan 167-183 sayfa aralığında sürekli envanter ve aralıklı envanter yöntemlerini inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.4
13.Hafta	*Gelir tablosunun hazırlanması,kesin mizanın hazırlanması			*3. Kaynaktan 94-113 sayfa aralığında genel geçici mizan ve kesin mizan düzen anlayışını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.4
14.Hafta	*Gelir tablosunun hazırlanması,kesin mizanın hazırlanması			*3. Kaynaktan 94-113 sayfa aralığında genel geçici mizan ve kesin mizan düzen anlayışını inceleyiniz.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.4
15.Hafta	*Yevmiye defteri, büyük defter,bilanço,mizan kayıtları tutma			*Önerilen kaynak kitaplarında bulunun her bölümün sonundaki soruları çözerek genel tekrar yapınız.	*Sözlü Anlatım,Soru-Cevap	Ö.Ç.4

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav : 40,000
3 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	3,00	42,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00	42,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00	14,00
Final Sınavı Hazırlık	14	3,00	42,00
Toplam : 142,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 5			
AKTS : 5,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi																						
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1	5	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	5	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	5	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	5	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	5,00	0	0	0	0	5,00	0	0	4,00	0	0	0	0	4,00	0	0	0	0	0	0	0	0

Aşırmacılığa Dikkat ! : Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmaçılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmaçılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

Engel Durumu/Uyarlama Talebi : Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarlama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Nevşehir Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.